

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI eGOTÓWKA

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usługi eGotówka zawieranej przez Narodowy Fundusz Gwarancyjny S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000610456, NIP 8951643411, REGON 932008431, kapitał zakładowy 20.000.000 zł, wpłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 118), zwaną dalej „NFG”, z przedsiębiorcami, którzy są odbiorcami kompleksowej usługi eGotówka oferowanej przez NFG, zwanymi dalej łącznie „Klientami” lub z osobną „Klientem”.

Niniejszy Regulamin określa zasady obsługi usługi eGotówka, oferowanej przez NFG dla przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym w szczególności zasad korzystania z usługi, wypłaty środków oraz ich spłaty.

1. Definicje

1.1 O ile z kontekstu nie wynika inna interpretacja, poniższe wyrażenia pisane wielką literą (z wyłączeniem nazwy produktu eGotówka) mają znaczenie przypisane im poniżej:

„Adres Klienta” oznacza adres podany przez Klienta w Serwisie, który znajduje się na terenie Polski;

„Harmonogram” oznacza harmonogram Spłat Klienta na rzecz NFG, stanowiący załącznik do Umowy;

„Spłata” oznacza zwrot udzielonych Klientowi środków w ramach produktu eGotówka wraz z powstałymi w związku z tym należnościami ubocznymi, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy;

„Klient” oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, której adres zameldowania, zamieszkania i prowadzenia działalności znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która korzysta z dostępu do Serwisu, wnioskuje lub korzysta z usługi NFG na podstawie zawartej Umowy;

„eGotówka” – oznacza usługę polegającą na wypłacie środków pieniężnych udostępnionych przez NFG w wysokości i na warunkach określonych w Umowie, przeznaczonych wyłącznie na Cel finansowania powiązany z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta;

„Cel finansowania” oznacza uzasadniony przedmiotem działalności sposób wykorzystania środków finansowych udostępnionych Klientowi przez NFG w ramach Umowy. Cel ten musi być bezpośrednio związany z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą oraz pozostawać w zgodzie z zakresem działalności określonym w PKD (Polskiej Klasyfikacji Działalności) Klienta, który obejmować może w szczególności wydatki związane z: zakupem towarów lub usług niezbędnych do prowadzenia działalności, finansowaniem bieżących zobowiązań firmy, inwestycjami w rozwój przedsiębiorstwa, np. zakup sprzętu, maszyn, technologii, pokryciem kosztów operacyjnych, np. wynagrodzeń, najmu, mediów, a także inne potrzeby biznesowe oraz wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą Klienta.

„Niewypłacalność” oznacza brak wypłacalności po stronie Klienta lub inne zdarzenie wpływające na wykonywanie Umowy, a w szczególności każdą z poniższych sytuacji:

- a) Klient zostanie wpisany do dowolnego Biura Informacji Gospodarczej, giełdy wierzycelności, albo innej bazy dłużników;
- b) Klient zostanie ujawniony na listach, o których mowa w art. 118 ustawy AML;
- c) wykreślenie Klienta z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- d) zawieszenie przez Klienta prowadzenia działalności gospodarczej;

e) stan upadłości lub restrukturyzacji Klienta;

„Okres spłaty” oznacza przedział czasowy, w którym Klient zobowiązany jest do Spłaty środków udostępnionych w ramach Umowy wraz z powstałymi w związku z tym należnościami ubocznymi. Rozpoczyna się on w dniu dokonania Wyплаты środków przez NFG i trwa do daty spłaty ostatniej Raty oraz wszelkich innych zobowiązań Klienta, które mogły powstać w trakcie obowiązywania Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Harmonogramie spłat oraz w Tabeli Opłat i Prowizji. Długość Okresu świadczenia usługi eGotówka może być uzależniona od Wnioskowanej kwoty, indywidualnych ustaleń między Stronami, a także warunków zawartych w Umowie;

„Okres obsługi Raty po terminie” oznacza okres, w którym NFG nie otrzymał spłaty całości lub części Wierzytelności rozpoczynający się następnego dnia po upływie Terminu Wymagalności, za który NFG pobiera opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji;

„Opłata wstępna” oznacza opłatę wymaganą dla realizacji Umowy, którą zobowiązany jest uiścić Klient, a której niewpłacenie na zasadach określonych w Umowie skutkuje rozwiązaniem Umowy. Opłata wstępna jest odrębną płatnością i nie stanowi spłaty pozostałych należności, o których mowa w pkt 8 Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji lub Harmonogramie;

„Przelew weryfikacyjny” oznacza przelew w kwocie 1 zł na wskazany przez NFG rachunek bankowy zrealizowany z rachunku prowadzonego na rzecz Klienta w banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia własności/właścicielstwa rachunku bankowego Klienta. Przelew ten może być warunkiem rozpatrzenia wniosku i zawarcia Umowy. Kwota 1 zł nie stanowi wynagrodzenia NFG za usługi i podlega zwrotowi na rachunek Klienta po dokonaniu weryfikacji;

„Podmiot Powiązany z NFG” oznacza każdy z podmiotów wymienionych na stronie pod adresem <http://krd.pl/grupa>;

„Przetwarzanie Danych Osobowych” oznacza przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 Rozporządzenia;

„Rata” oznacza część należności spłacanej przez Klienta do NFG, na którą składają się wypłacony kapitał oraz część Prowizji i Opłat za świadczenie usługi eGotówka;

„Regulamin” oznacza niniejszy regulamin;

„Rozliczenie za opłaty i prowizje” oznacza sporządzone przez NFG oraz udostępnione Klientowi za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej miesięczne zestawienie należnych NFG opłat i prowizji stanowiących podsumowanie kosztów obsługi Umowy ustalonych według stanu na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz naliczonych w oparciu o Tabelę Opłat i Prowizji, na podstawie danych ewidencyjnych NFG. Dokument ten odzwierciedla wysokość zobowiązań Klienta z tytułu obsługi Umowy na koniec miesiąca oraz zawiera unikalny numer i wszelkie informacje dotyczące powstałego zobowiązania Klienta wobec NFG. Z chwilą przydzielenia Rozliczeniu za opłaty i prowizje numeru identyfikującego przez Krajowy System e-Faktur, dokument ten staje się fakturą ustrukturyzowaną w rozumieniu ustawy o podatku od towaru i usług;

„Rozporządzenie” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

„RŚUDE” oznacza Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, regulujący korzystanie z Serwisu i portalu www.nfg.pl;

„Serwis” oznacza dedykowany system informatyczny o nazwie System Obsługi Finansowania udostępniony klientowi umożliwiający korzystanie z usług NFG;

„Tabela Opłat i Prowizji” oznacza tabelę zawierającą stawki prowizji i opłat za dodatkowe usługi świadczone przez NFG na rzecz Klienta;

„Termin Wymagalności” oznacza termin, w którym zgodnie z Umową powinna zostać spłacona Wierzytelność;

„Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usługi eGotówka, określającą prawa i obowiązki Stron w zakresie udostępnienia i Spłaty środków pieniężnych. Umowa reguluje warunki wypłaty środków, w tym jego wysokość, terminy spłaty, koszty oraz zasady korzystania ze środków przez Klienta zgodnie z Celem finansowania, który Klient potwierdza w oświadczeniu. Zawarcie Integralną część Umowy stanowią: Regulamin, Tabela Opłat i Prowizji, Harmonogram spłat, a także wszelkie inne dokumenty załączone do niej lub w inny sposób zaakceptowane przez Klienta. Umowa obejmuje również wszelkie zawiadomienia, które mogą uchylać, uzupełniać lub zmieniać jej warunki zgodnie z zasadami określonymi przez NFG;

„Ustawa AML” oznacza ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723) tj. z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 593);

„Wierzytelność” oznacza kwotę pieniężną należną NFG od Klienta na podstawie zawartej Umowy, wynikającą ze świadczenia usługi eGotówka oraz zobowiązań Klienta do jej spłaty, tj. udzielone Klientowi środki w ramach produktu eGotówka wraz z powstałymi w związku z tym należnościami ubocznymi, a także wynikającymi z rozliczeń pomiędzy Stronami powstałych przed uruchomieniem Harmonogramu lub po jego zakończeniu;

„Wniosek o zawarcie Umowy” - oznacza przekazanie NFG za pośrednictwem Serwisu przez Klienta danych oraz parametrów finansowych celem zawarcia Umowy tj. Umowy o świadczenie usługi eGotówka. Wniosek jest rozpatrywany przez NFG, które dokonuje analizy zdolności finansowej Klienta oraz oceny ryzyka i podlega akceptacji lub odmowie. Informacja o wyniku analizy jest przekazywana Klientowi poprzez wyświetlenie jej w Serwisie oraz wysłanie na adres e-mail Klienta;

„Wypłata środków” oznacza wypłatę środków pieniężnych (przeznaczonych na Cel finansowania) z tytułu Umowy na rachunek Bankowy Klienta wskazany w Serwisie, powiązany z jego działalnością gospodarczą. Wypłata środków może być uzależniona od uiszczenia Opłaty wstępnej;

„Kwota wnioskowana” - oznacza wartość środków finansowych, o które Klient ubiega się w Wniosku o zawarcie Umowy, składanym za pośrednictwem Serwisu. Kwota ta powinna odpowiadać rzeczywistym potrzebom Klienta wynikającym z Celu finansowania oraz pozostawać w zgodzie z jego zdolnością finansową i warunkami określonymi w Umowie. Kwota wnioskowana podlega analizie oraz ocenie ryzyka przez NFG, co może skutkować jej obniżeniem lub odrzuceniem wniosku. Po złożeniu Wniosku o zawarcie umowy, Klient nie ma możliwości zmiany wysokości kwoty, o której udzielenie wnioskuje;

„Kwota przyznana” - oznacza wartość środków pieniężnych, które NFG decyduje się udostępnić Klientowi w ramach świadczenia usługi eGotówka. Informacja o Kwocie przyznanej jest udostępniana Klientowi w Serwisie oraz stanowi integralny element warunków określonych w Umowie.

2. Przedmiot

- 2.1 Niniejszy Regulamin reguluje zasady i warunki korzystania przez Klienta z usług świadczonych przez NFG (usługi eGotówka), w postaci udostępnienia środków pieniężnych na Cel finansowania, przyjmowaniu i rozliczaniu spłat za pomocą Serwisu. Usługi objęte Regulaminem świadczone są drogą elektroniczną, chyba że Regulamin albo Umowa stanowi inaczej.
- 2.2 Świadczenie usługi eGotówka na podstawie przekazanego Wniosku o zawarcie Umowy polega na Wypłacie środków pieniężnych przez NFG na Cel finansowania, zgodnie z Umową, w której wyłącznym odbiorcą środków jest Klient działający w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Dane podane we Wniosku o zawarcie Umowy muszą być zgodne z danymi Klienta i spełniać warunki określone w Regulaminie oraz Umowie.
- 2.3 Wypłata środków następuje bezpośrednio na rachunek bankowy powiązany z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą. Jeżeli Klient podlega obowiązkowi odprowadzania podatku od towarów i usług (VAT), wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy Klienta znajdujący się na tzw. białej liście, prowadzonej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. W przypadku braku wskazania rachunku z białej listy, Wypłata środków następuje na rachunek bankowy, z którego Klient dokonał Przelewu weryfikacyjnego, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji tożsamości właściciela rachunku bankowego. Wypłata środków następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

3. Zawarcie i obowiązywanie Umowy

- 3.1 NFG w celu niezbędnym do zawarcia oraz wykonania Umowy przetwarza dane Klienta w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji o zawarciu Umowy i jej parametrach.
- 3.2 Umowa zawierana jest za pośrednictwem Serwisu. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie w dniu, w którym Klient potwierdził jej zawarcie poprzez wpisanie kodu SMS w odpowiednim oknie Serwisu, przy czym zawarcie Umowy następuje pod warunkiem rozwiązującym uiszczenia przez Klienta wymaganej Opłaty wstępnej, jeśli przewiduje ją Umowa. Brak terminowej wpłaty Opłaty wstępnej skutkuje rozwiązaniem Umowy. Kod SMS jest generowany automatycznie przez Klienta w Serwisie i jest Klientowi przesyłany przez NFG na jego numer telefonu komórkowego podany w Serwisie. Klient może wygenerować kod SMS po tym, jak na jego ekranie pojawi się treść Umowy i Regulaminu. Warunkiem zawarcia umowy może być dostarczenie przez Klienta Oświadczenia o poręczeniu Umowy przez osobę lub osoby wskazane w procesie zawierania Umowy.
- 3.3 Warunkiem poprawnego złożenia Wniosku o zawarcie Umowy jest podanie wszystkich danych dotyczących Klienta wymaganych w Serwisie oraz akceptacja parametrów Spłaty i wysokości Opłaty wstępnej.
- 3.4 Możliwość składania Wniosków o zawarcie Umowy udostępniana jest po weryfikacji Klienta dokonanej w Serwisie zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, polityką prywatności (dostępną na stronie www.nfg.pl) i niniejszym Regulaminem.
- 3.5 Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej. Strony mogą potwierdzać ustalenia umowne w formie pisemnej; na żądanie NFG Klient składa pisemne lub dokumentowe oświadczenia niezbędne do realizacji Umowy.
- 3.6 Umowa jest zawarta na czas określony i może zostać rozwiązana przed upływem terminu wyłącznie w sposób określony w niniejszym Regulaminie. Zmiana okresu obowiązywania Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 3.7 NFG podejmuje decyzję o zawarciu Umowy i jej proponowanych parametrach po ocenie w szczególności: wiarygodności Klienta, w tym także na podstawie historii korzystania z innych produktów NFG (w tym weryfikacji czy Klient posiada zadłużenie wobec NFG).
- 3.8 NFG zastrzega sobie prawo do odmowy Wyплаты środków w ramach świadczenia usługi eGotówka także po przedstawieniu parametrów Umowy do akceptacji bez podania przyczyny, a także na późniejszym etapie, w tym po zawarciu Umowy, jeśli Klient przestanie spełniać którykolwiek z warunków określonych Regulaminem. W szczególności wszystkie warunki muszą być spełniane na chwilę Wyплаты środków. W razie takiej odmowy Opłata wstępna zostanie zwrócona Klientowi na rachunek, z którego została dokonana a umowa rozwiązuje się.

4. Cel finansowania, Wniosek o zawarcie Umowy

- 4.1 Klient ma prawo wnioskować o świadczenie usługi eGotówka wyłącznie na cele, które spełniają przesłanki wymienione w definicji Celu finansowania. Składając Wniosek o zawarcie Umowy Klient oświadcza, że Cel finansowania jest bezpośrednio związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
- 4.2 Klient składa Wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Serwisu. Wszelkie oświadczenia woli złożone za pośrednictwem Serwisu pociągają za sobą skutki wyrażone w Umowie. Szczegółowe zasady korzystania z Serwisu reguluje RŚUDE. Wszelkie działania realizowane w Serwisie przez Użytkownika w rozumieniu RŚUDE, w tym w szczególności składanie Wniosków o zawarcie Umowy są równoznaczne z działaniami Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za to, żeby dane dostępne do Serwisu posiadał jedynie Klient lub osoby/a dysponujące odpowiednim upoważnieniem Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność wobec NFG za szkodę, jaką ten poniósł przez to, że wykonywał umowę nie wiedząc o braku umocowania osoby korzystającej z Serwisu do składania oświadczeń (w tym Wniosku o zawarcie Umowy) w imieniu Klienta. W razie powzięcia przez Klienta informacji o uzyskaniu dostępu do Serwisu przez osobę do tego nieupoważnioną, Klient niezwłocznie powiadomi o tym NFG, a NFG zablokuje dostęp do Serwisu do czasu wyjaśnienia sytuacji przez strony.

- 4.3 Po złożeniu w Serwisie Wniosku o zawarcie umowy wraz z zaznaczeniem preferowanych warunków eGotówki (kwota, ilość rat), wyświetlana jest wysokość Raty. Przejście do kolejnego etapu weryfikacji wymaga podania przez Klienta w szczególności swoich danych. W zależności od oceny dokonanej przez NFG modyfikacjom mogą podlegać wszystkie lub tylko część z tych parametrów, w tym w szczególności NFG zastrzega sobie prawo do obniżenia Kwoty wnioskowanej przez Klienta po przeprowadzeniu oceny jego wniosku. Informacja o Kwocie przyznanej zostanie udostępniona Klientowi w Serwisie. Klient może dokonać wyboru jednej z tych opcji lub anulować składanie Wniosku. W przypadku dokonania wyboru jednej z dostępnych opcji NFG podejmuje decyzję o zawarciu Umowy. NFG może zażądać od Klienta okazania dowodu osobistego, w celu weryfikacji danych podanych w trakcie wypełniania wniosku, w szczególności przed podjęciem decyzji o świadczeniu usługi eGotówka. W sytuacjach wątpliwości zgodności danych podanych w formularzu wniosku z danymi dostępnymi w zewnętrznych bazach (np. CEIDG), w szczególności zaś na potrzeby wykonania przez NFG obowiązków wynikających z art. 37 ustawy AML, mających na celu weryfikację tożsamości klienta, NFG jest uprawniony na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach tożsamości oraz sporządzania ich kopii (art. 34 ust 4 ustawy AML).

5. Prawa i obowiązki Klienta

- 5.1 Klient ma obowiązek zwrotu na rzecz NFG wypłaconej przez niego na rachunek bezpośrednio związany z działalnością Klienta kwoty przeznaczonej na Cel finansowania w pełnej wysokości wraz z opłatami i prowizjami wskazanymi w Tabeli Opłat i Prowizji i Umowie.
- 5.2 W przypadku braku spłaty jakichkolwiek zobowiązań Klienta wynikających z Umowy, NFG może rozpocząć działania windykacyjne wobec Klienta. Działania windykacyjne mają na celu spłatę m.in. należności z tytułu świadczenia usługi eGotówka wraz z należnymi odsetkami, należne NFG opłaty zgodnie z Umową, Tabelą Opłat i Prowizji, koszty ewentualnych postępowań sądowych i egzekucyjnych, jak również należności wynikających z art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, tj. koszty dochodzenia należności, w tym uiszczonego wynagrodzenia za czynności windykacyjne. NFG zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami poniesionymi w związku z prowadzoną windykacją naliczanymi zgodnie z poniesionymi kosztami windykacji (stawką windykacyjną) i rozliczane notą księgową.
- 5.3 Klient jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu oraz innych obowiązków podjętych na podstawie indywidualnych ustaleń, w tym w szczególności do:
- a) przeznaczenia środków udostępnionych przez NFG w ramach świadczenia usługi eGotówka wyłącznie na Cel finansowania;
 - b) niepodjęcia czynności mających na celu wprowadzanie NFG w błąd co do rzeczywistego Celu finansowego;
 - c) złożenia wszelkich niezbędnych do zawarcia Umowy oświadczeń wskazanych przez NFG;
 - d) umożliwienia NFG przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie sposobu wykorzystania środków, w tym wydania NFG, na jego żądanie, wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków udostępnionych przez NFG w ramach świadczenia usługi eGotówka wyłącznie na Cel finansowania, a także poprzez udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Klienta.
 - e) nieprzedstawiania Celu finansowania będącego przedmiotem Umowy do finansowania innym instytucjom;
 - f) umożliwienia i wspierania NFG w prowadzeniu czynności związanych z oceną wiarygodności i sytuacji finansowej Klienta;
 - g) dostarczenia, na żądanie NFG, wszelkich dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności w zależności od formy prowadzonej działalności: zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i ZUS, zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach, zestawienia z KPIR, zestawienia z rachunku zysków i strat, PIT za rok ubiegły, dokumentów potwierdzających wpłatę zaliczek na podatek dochodowy, ewidencji przychodów, sprawozdania

finansowego (bilansu oraz rachunku zysków i strat), a także dostarczania na wezwanie NFG innych oświadczeń czy dokumentów w celu oceny prawdziwości wiarygodności czy aktualności danych, w oparciu o które NFG udziela Klientowi świadczenia usługi eGotówka;

- h) udzielenia NFG wszelkich informacji niezbędnych do realizacji obowiązków instytucji obowiązanej (NFG) określonych w ustawie AML;
 - i) bezzwłocznego umożliwienia NFG przeprowadzenia audytu przedsiębiorstwa Klienta, w szczególności jego ksiąg handlowych;
 - j) informowania NFG o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na sytuację prawną lub finansową Klienta, w tym w szczególności o własnej Niewypłacalności;
 - k) bezzwłocznego poinformowania NFG o fakcie wykreślenia lub zawieszenia działalności przez Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w CEIDG.
- 5.4 Jeżeli Klient nie jest w stanie dotrzymać niektórych lub wszystkich zobowiązań wymienionych w pkt. 5.3 powyżej, zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić NFG.
- 5.5 W przypadku gdy jakiekolwiek oświadczenie Klienta wymienione w pkt 5.3 Regulaminu okaże się nieprawdziwe lub Klient nie wykona jakiegokolwiek zobowiązania, o którym mowa w pkt 5 Regulaminu, NFG zastrzega sobie prawo do naliczenia opłat i prowizji wynikających z zawartej Umowy oraz Tabeli Opłat i Prowizji, wezwania do natychmiastowej spłaty wybranych bądź wszystkich należności lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, na co Klient zawierając Umowę wyraża zgodę.
- 5.6 Klient wyraża zgodę na przekazywanie przez NFG do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (KRD BIG S.A.) informacji o wywiązywaniu się ze zobowiązań na zasadach i w zakresie wynikającym z art. 18 ustawy z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530).
- 5.7 Klient jest zobowiązany do powiadomienia NFG o każdej zmianie jego danych oraz danych osób uprawnionych do reprezentacji Klienta, których nie można zmienić w Serwisie. Wszelką korespondencję wysłaną na podstawie danych adresowych zawartych w Serwisie uważa się za skutecznie doręczoną. NFG jest uprawniony do weryfikacji danych podanych przez Klienta w dostępnych rejestrach, w szczególności w CEIDG. W razie niezgodności danych NFG jest uprawniony do żądania od Klienta wyjaśnień, a także do przyjęcia prawdziwości danych, w tym danych adresowych, widniejących w rejestrach (CEIDG), co oznacza skuteczność doręczeń na adresy widniejące w rejestrze.
- 5.8 Klient ma obowiązek zwrotu kosztów działań windykacyjnych prowadzonych wobec Klienta w związku z niespłaconymi przez Klienta wobec NFG należnościami, w tym również kosztów wynikających z prowadzonego postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz kosztów należnych NFG zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 5.9 W celu korzystania z usług wynikających z Umowy Klient musi posiadać urządzenie z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej, w szczególności zgodnie z pkt 8 RŚUDE.

6. Prawa i obowiązki NFG

- 6.1 NFG ma prawo do dokonywania w czasie obowiązywania Umowy, jak również po rozwiązaniu Umowy, ale przed całkowitą spłatą należności wobec NFG przez Klienta, oględzin pomieszczeń biurowych, produkcyjnych i magazynowych Klienta, jak również wglądu do jego ksiąg handlowych i żądania dostarczenia przez Klienta dokumentów, a także żądania powtórzenia czynności weryfikujących tożsamość Klienta. Uprawnienie to obejmuje również prawo kopiowania dokumentów oraz sporządzania notatek i odpisów. Uzyskane w ten sposób informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta i NFG.

- 6.2 NFG jest instytucją obowiązaną w myśl ustawy AML, zobowiązaną do przeciwdziałania, w ramach prowadzonej działalności, praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. NFG stosuje środki bezpieczeństwa finansowego określone w tym zakresie przepisami, uzależnione od oceny ryzyka Klienta, a polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości oraz monitorowaniu wszelkich transakcji związanych z realizacją Umowy.
- 6.3 NFG ma prawo do obniżenia Kwoty wnioskowanej przez Klienta we Wniosku o zawarcie umowy.

7. Dane osobowe

- 7.1 NFG jest administratorem danych osobowych Klientów. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych Klientów reguluje Polityka Prywatności, będąca załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

8. Wynagrodzenie NFG

- 8.1 Z tytułu usług świadczonych na podstawie Umowy, NFG przysługuje od Klienta wynagrodzenie określone w Umowie, a także Tabeli Opłat i Prowizji, które obejmuje w szczególności:

- a) Opłata wstępna - stanowiąca wartość kwotowo wskazaną w PLN lub % wartości przyznanych w dniu zawarcia Umowy środków pieniężnych w ramach świadczenia usługi NFG, naliczaną w dniu podpisania Umowy. Uiszczenie opłaty wstępnej może być warunkiem Wypłaty środków. Brak terminowej wpłaty skutkuje rozwiązaniem Umowy;
- b) Prowizja za świadczenie usługi eGotówki - stanowiąca wartość kwotowo wskazaną w PLN lub % wartości udzielonego Klientowi świadczenia w ramach usługi eGotówka, naliczana z góry z dniem Wypłaty środków na Cel finansowania; Prowizja ta będzie podzielona na równe części zgodne z ilością rat (jeśli będzie to niemożliwe to ostatnia rata będzie ratą wyrównawczą) i rozliczana w miesięcznych okresach rozliczeniowych;
- c) Prowizja za obsługę Raty po terminie – stanowiąca wartość w % (nie mniej niż określona kwotowo wartość w PLN) od łącznego salda zaległości w poszczególnych okresach rozliczeniowych, naliczana cyklicznie na koniec każdego miesiąca oraz kalkulowana w okresie od dnia następnego po dacie wymagalności Raty do czasu spłaty przez Klienta całkowitej kwoty Raty, należną w związku z przedłużeniem okresu świadczenia usługi eGotówka na rzecz Klienta. NFG dopuszcza możliwość zastosowania okresu karencji w naliczaniu Prowizji za obsługę Raty po terminie, wyłącznie w przypadku, gdy w momencie wystąpienia opóźnienia w Spłacie Klient nie posiadał innych zaległości. Okres karencji definiowany jest w dniach kalendarzowych i może wynosić od 0 do n dni. Prowizja za opóźnienie naliczana będzie dopiero po upływie okresu karencji;
- d) inne opłaty wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji.

Wcześniejsza spłata należności nie skutkuje obniżeniem wynagrodzenia należnego NFG, przez co należy rozumieć, że wszystkie należności określone Umową i Tabelą Opłat i Prowizji będą należne NFG niezależnie od przedterminowej spłaty. Każda nadpłata, traktowana jako środki należące do Klienta, będzie zaliczana na wierzytelności NFG, które są wymagalne w dniu otrzymania zapłaty albo na wierzytelności, które będą wymagalne w pierwszej kolejności wraz z nadejściem terminu wymagalności, zgodnie z pkt 8.3. Zwrot nadpłaty będzie następował dopiero po całościowym rozliczeniu Umowy, chyba że będą istniały należności Klienta wobec NFG także z innych tytułów.

- 8.2 Usługi świadczone przez NFG będą rozliczane zgodnie z Harmonogramem i na zasadach, o których mowa w pkt. 8.1. NFG wystawia Klientowi zbiorcze Rozliczenie za opłaty i prowizje w terminie określonym Harmonogramem, obejmujące wszystkie opłaty i prowizje należne NFG w danym okresie zgodnie z treścią Umowy, Tabelą Opłat i Prowizji oraz Harmonogramem. W razie nieokreślenia terminu płatności w Harmonogramie, należności będą rozliczane wraz z najbliższym Rozliczeniem za opłaty i prowizje, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zapłatę. Jeżeli w danym okresie nie zaistnieje przesłanka do naliczenia opłat i prowizji, Rozliczenie za opłaty i prowizje nie będzie przez NFG wystawione. Klient otrzymuje od NFG informację o wysokości Raty do zapłaty, zawierającą w szczególności informację o wysokości kapitału do spłaty. W przypadku gdy w danym okresie powstanie obowiązek zapłaty dodatkowych opłat lub/i prowizji, Klient otrzymuje również informację o wystawionym Rozliczeniu za

opłaty i prowizje. Rozliczenie za opłaty i prowizje ma formę elektroniczną i będzie płatne w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia, niezależnie od dnia, w którym dokument ten stanie się fakturą w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.

- 8.3 Wpłaty dokonywane przez Klienta będą zaliczane przez NFG na poczet należności przysługujących od Klienta, poczynawszy od najstarszej, wskazanej w harmonogramie wymaganej raty, według poniższej kolejności typu zobowiązania niezależnie od wskazanych przez Klienta tytułów przelewów:
- a) Koszty wynikające z Tabeli Opłat i Prowizji
 - b) Noty księgowe;
 - c) Raty miesięczne za świadczenie usługi eGotówka wg Harmonogramu, a w niej:
 - część kosztowa;
 - część kapitałowa Raty.
 - d) Inne należności mogące powstać przed rozpoczęciem obowiązywania Harmonogramu lub po jego zakończeniu.
- 8.4 NFG ma prawo do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminu w każdym czasie, informując o tym Klienta w Serwisie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w razie zaistnienia ważnej przyczyny, którą może być w szczególności: dostosowanie postanowień do obowiązujących przepisów prawa (w tym w razie zmian przepisów), aktualnej wykładni, dostosowanie wysokości opłat dodatkowych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji do zmian rynkowych lub prawnych. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany Tabeli Opłat i Prowizji lub Regulaminu, jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, na piśmie listem poleconym. Rozwiązanie Umowy przez Klienta w tym trybie stawia wszystkie należności względem NFG w stan natychmiastowej wymagalności z 7-dniowym terminem płatności. Jeżeli Klient w ciągu 14 dni od zmiany Tabeli Opłat i Prowizji lub Regulaminu nie rozwiąże Umowy, uznaje się, że wyraził zgodę na zmianę Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminu.
- 8.5 Wynagrodzenie NFG będzie powiększone o podatek od towarów i usług VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 8.6 NFG może potrącić wszelkie wierzytelności należne mu od Klienta z wierzytelnościami Klienta z dowolnego tytułu, w szczególności z wypłacanymi przez NFG kwotami. Wszelkie nadpłaty mogą zostać zaliczone przez NFG na poczet dowolnych wierzytelności Klienta wobec NFG. Na wniosek Klienta, ale za zgodą NFG, ewentualna nadpłata może być zwrócona Klientowi na rachunek bankowy, z którego wykonana była ostatnia wpłata Klienta na rachunek NFG dedykowany do obsługi Umowy.
- 8.7 Wszystkie spłaty dokonywane przez Klienta na rachunek NFG dedykowany do spłaty zobowiązania, a wskazany Klientowi w Serwisie, obsługiwane są w ramach mechanizmu płatności masowych. Docelowo środki księgowane są na głównym rachunku bankowym NFG, znajdującym się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy o VAT. Klient ma możliwość potwierdzenia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, że wskazany przez NFG rachunek jest rachunkiem prowadzonym na rzecz spółki.
- 8.8 Rozliczenia i płatności Klienta powinny się odbywać zgodnie Regulaminem, dokumentami księgowymi i obowiązującymi przepisami.
- 8.9 Strony zgodnie postanawiają, że art. 115 Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania do ustalania daty płatności wszelkich zobowiązań Klienta wobec NFG, a w szczególności Termin Wymagalności przypadający na dzień ustawowo wolny od pracy albo na sobotę nie ulega przesunięciu na następny dzień roboczy, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 8.10 Za dzień spłaty zobowiązań przez Klienta, na dedykowany do obsługi danej umowy rachunek bankowy, uznaje się dzień zaksięgowania tych środków na rachunku bankowym NFG, z zastrzeżeniem, że:
- a) spłaty zaksięgowane do godziny 19 rozliczane będą na zobowiązania Klienta, ewidencjonowane w Serwisie, tego samego dnia;

- b) spłaty zaksięgowane po godzinie 19 rozliczane będą na zobowiązania Klienta, ewidencjonowane w Serwisie, następnego dnia roboczego. Korekta daty księgowania i rozliczenia zobowiązania Klienta może zostać dokonana przez NFG na wniosek Klienta. Wniosek taki należy przesłać do NFG za pośrednictwem Serwisu (zakładka „Napisz do nas”). Do wniosku należy dołączyć bankowe potwierdzenie dokonania spłaty przez Klienta, w celu potwierdzenia daty i godziny wpłaty środków na rachunek bankowy NFG.

9. Rozwiązanie Umowy

- 9.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron na podstawie pisemnego wypowiedzenia wysłanego do drugiej Strony listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od daty doręczenia wypowiedzenia do NFG oraz w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa 30-dniowy okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia umowy NFG pobiera opłaty i prowizje wynikające z Umowy oraz Tabeli Opłat i Prowizji. W wypowiedzeniu Umowy przez NFG zostanie wskazana przyczyna wypowiedzenia.
- 9.2 Bez względu na postanowienia pkt. 9.1, NFG ma prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej wysłanej do Klienta listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w przypadku naruszenia przez Klienta pkt. 9.3 Regulaminu oraz w innych przypadkach w nim wskazanych.
- 9.3 NFG ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewypłacalności Klienta;
 - b) korzystania przez Klienta z usługi eGotówka w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i Regulaminu;
 - c) gdy w ocenie NFG sytuacja prawna lub finansowa Klienta budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, również w oparciu o wykorzystywane przez NFG wewnętrzne i zewnętrzne bazy danych;
 - d) konieczności windykacji wierzytelności NFG względem Klienta;
 - e) w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy AML, w tym również gdy NFG nie może wykonać obowiązków związanych ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie AML;
 - f) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Usług, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. c-e RŚUDE;
 - g) gdy jakiegokolwiek oświadczenie Klienta wymienione w pkt. 4.1 lub 5 okaże się nieprawdziwe lub Klient nie wykona jakiegokolwiek zobowiązania, o którym mowa w pkt. 5;
 - h) przekształcenia Klienta w osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym także w przypadku zbycia przedsiębiorstwa do takich podmiotów, a także przekształceń podmiotowych Klienta, w szczególności podziału, przejęcia przez inny podmiot, połączenia, zmiany formy prawnej prowadzenia działalności i wszelkich innych modyfikacji podmiotowych;
 - i) jeżeli w terminie 30 dni od dnia wystania Klientowi Umowy w formie pisemnej albo w innym ustalonym terminie Klient nie odeśle Umowy podpisanej przez siebie albo odesłana Umowa będzie zawierała zmiany dokonane przez Klienta;
 - j) jeżeli rachunek bankowy Klienta nie będzie się znajdował na Białej liście podatników VAT;
 - k) wykreślenia lub zawieszenia działalności Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w CEIDG.

- 9.4 Wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5 Umowa automatycznie wygasa w razie śmierci Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą z CEIDG.
- 9.6 Rozwiązanie Umowy lub jej wygaśnięcie oznacza, że najpóźniej w terminie 7 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia (w przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem) lub otrzymania przez Klienta informacji o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym lub śmierci Klienta, Strony (lub spadkobiercy Klienta/ zarządca sukcesyjny) są zobowiązane dokonać wzajemnego rozliczenia.

10. Skutki rozwiązania Umowy

- 10.1 Rozwiązanie Umowy stawia w stan wymagalności wszystkie należności Klienta względem NFG. Należności te zostaną rozliczone zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 10.2 W terminie 7 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia (w przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem) lub otrzymania przez Klienta informacji o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym, Klient zapłaci wszystkie należne NFG raty, opłaty i prowizje. W przypadku braku zwrotu przez Klienta należnych kwot NFG będzie uprawniony do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w szczególności do podjęcia działań windykacyjnych wobec Klienta.
- 10.3 Rozwiązanie Umowy, niezależnie od trybu, nie wpływa na wymagalność należności przysługujących NFG, wynikających z Umowy i Tabeli Opłat i Prowizji, a zapłacone należne opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi. Należności te są należne NFG w pełnej wysokości, jeżeli stały się one wymagalne zgodnie z pkt. 8 i 10 Regulaminu lub Umową, niezależnie od terminu zakończenia Umowy.

11. Poufność

- 11.1 Strony zgodnie postanawiają, że treść Umowy i Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z ich wykonaniem ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 11.2 Żadna ze Stron Umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, kosztowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródła pochodzenia tych informacji. W szczególności Klient nie może ujawniać wysokości Kwoty przyznanej, zasad i kryteriów świadczenia usługi eGotówki przez NFG ani wysokości opłat zawartych w Umowie i Tabeli Opłat i Prowizji.
- 11.3 Każda ze Stron zobowiązuje się, że w żadnych okolicznościach treść Umowy ani Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z ich wykonaniem nie może w całości ani w części, być ujawniona ani przekazana przez drugą Stronę, jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników żadnej osobie trzeciej, z wyjątkiem:
- a) doradców i audytorów drugiej Strony, lub
 - b) sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie dostępne bez winy którejkolwiek ze Stron, lub
 - c) sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej, pisemnej zgody (przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić), lub
 - d) sytuacji, gdy takie uprawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

12 Koszty

- 12.1 NFG może obciążyć Klienta wszelkimi wymaganymi przez prawo opłatami skarbowymi, innymi ciężarami publicznoprawnymi oraz kosztami związanymi z wysyłaniem zawiadomień, rejestracją i wszelkimi innymi czynnościami, jakie mogą być niezbędne lub wskazane w celu zapewnienia ważności Umowy lub w celu jej wykonania.

13 Zawiadomienia

- 13.1. Wszelka korespondencja dokonywana w związku z Umową pomiędzy NFG i Klientem będzie kierowana odpowiednio pod adres NFG lub Klienta, na terenie państwa polskiego, podany w Serwisie oraz zgodnie z postanowieniem pkt 5.7 lub na adres e-mail podany przez Strony w Serwisie. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana zawiadomić o tym niezwłocznie drugą Stronę. Korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o zmianie adresu będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
- 13.2. W przypadku, gdy zgodnie z Umową korespondencja ma zostać wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za równoznaczne z potwierdzeniem odbioru będą uznawane przypadki:
- a) odmowy odebrania lub potwierdzenia odbioru korespondencji wysłanej pod adres ustalony zgodnie z pkt 13.1. powyżej, za datę odbioru uznawana będzie data odmowy odbioru lub odmowy potwierdzenia odbioru korespondencji lub
 - b) dwukrotnego awizowania przez operatora pocztowego korespondencji wysłanej pod adres ustalony zgodnie z pkt 13.1. powyżej, za datę potwierdzenia odbioru uznawany będzie piętnasty dzień po dniu dokonania pierwszego awiza.
- 13.3. Korespondencja przekazana pod adres poczty elektronicznej wskazany jako adres właściwy do dokonywania zawiadomień związanych z Umową, będzie uznawana za doręczoną z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.

14 Reklamacje

- 14.1 Klientowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji zgodnie z poniższym trybem:
- a) za pośrednictwem udostępnionego przez NFG Serwisu lub poprzez formularz kontaktowy udostępniony na stronie NFG, lub na adres e-mail NFG;
 - b) telefonicznie, pod numerem telefonu Infolinii: +48 71 77 37 030 z zagranicy i z telefonów komórkowych;
 - c) w formie pisemnej listem poleconym wysłanym na adres NFG.
- 14.2 Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dokładne dane Klienta, umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, tj. imię i nazwisko/nazwę (firmę), PESEL, NIP, adres do korespondencji. W przypadku pisemnych reklamacji dokument powinien być opatrzony podpisem Klienta. Do reklamacji należy dołączyć dokumenty powiązane, niezbędne do jej rozpatrzenia.
- 14.3 NFG rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli z uwagi na złożoność przedmiotu sprawy wystąpi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa powyżej, może zostać przedłużony do 60 dni liczonych od daty otrzymania reklamacji. Wówczas NFG ma obowiązek poinformowania Klienta o przyczynie opóźnienia odpowiedzi na reklamację oraz wskazać nowy termin udzielenia odpowiedzi.
- 14.4 NFG udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej, wysyłając Klientowi odpowiedź listem poleconym na podany adres do korespondencji lub w formie e-mailowej - na wskazany w Serwisie przez Klienta adres e-mail. Tryb poinformowania ustalany jest z Klientem na etapie obsługi reklamacji.

15 Postanowienia końcowe

15.1 Klient nie może przelać praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie.