

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG FAKTORINGU ZAKUPOWEGO

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usługi faktoringowej zawieranej przez Narodowy Fundusz Gwarancyjny S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000610456, NIP 8951643411, REGON 932008431, kapitał zakładowy 20.000.000 zł, wpłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 118), zwaną dalej „**Faktorem**” lub „**NFG**”, z przedsiębiorcami, którzy są odbiorcami kompleksowej usługi faktoringowej oferowanej przez Faktora, zwanymi dalej łącznie „**Klientami**” lub z osobna „**Klientem**”.

1. Definicje

1.1 O ile z kontekstu nie wynika inna interpretacja, poniższe wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im poniżej:

„**Adres Klienta**” oznacza adres podany przez Klienta w Serwisie, który znajduje się na terenie Polski;

„**Cena Zakupu**” oznacza całkowitą kwotę należną (pozostałą do zapłaty) Dostawcy z tytułu Umowy Zakupu, w tym koszty dostawy rzeczy lub innych usług, udokumentowana pojedynczą Fakturą, dokumentem zakupu, w tym w szczególności fakturą pro forma, potwierdzeniem złożenia zamówienia, Fakturą zaliczkową, umową sprzedaży, polisą ubezpieczeniową będących przedmiotem Umowy;

„**Harmonogram**” oznacza harmonogram spłat Klienta na rzecz Faktora, stanowiący załącznik do Umowy;

„**Faktura**” oznacza fakturę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. ustawy o VAT;

„**Klient**” oznacza: (1) osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, której adres zameldowania, zamieszkania i prowadzenia działalności znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (2) spółkę osobową lub kapitałową, której miejsce siedziby i prowadzenia działalności znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz które korzystają z dostępu do Serwisu, wnioskuje lub korzystają z usługi Faktora na podstawie zawartej Umowy;

„**Dostawca**” oznacza kontrahenta Klienta, czyli przedsiębiorcę będącego sprzedawcą towarów lub dostawcą usług udokumentowanych wystawioną przez niego na rzecz Klienta Fakturą, dokumentem zakupu, w tym w szczególności fakturą pro forma, potwierdzeniem złożenia zamówienia, Fakturą zaliczkową, umową sprzedaży, polisą ubezpieczeniową, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty;

„**Niewypłacalność**” oznacza brak wypłacalności po stronie Klienta lub inne zdarzenie wpływające na wykonywanie Umowy, a w szczególności każdą z poniższych sytuacji:

- a) Klient zostanie wpisany do dowolnego Biura Informacji Gospodarczej, giełdy wierzytelności, albo innej bazy dłużników;
- b) Klient lub osoba piastująca funkcję w organach Klienta zostanie ujawniona na listach, o których mowa w art. 118 ustawy AML;
- c) wykreślenie Klienta z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- d) zawieszenie przez Klienta prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) stan upadłości lub restrukturyzacji Klienta.

„**Okres finansowania Zakupu**” oznacza okres finansowania Zakupu, przypadający w czasie trwania Umowy;

„Okres obsługi Raty po terminie” oznacza okres, w którym Faktor nie otrzymał spłaty całości lub części wierzytelności rozpoczynający się następnego dnia po upływie terminu spłaty określonego w Harmonogramie, za który Faktor pobiera opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji;

„Opłata wstępna” oznacza opłatę wymaganą dla realizacji Umowy, którą zobowiązany jest uiścić Klient, a której niewpłacenie na zasadach określonych w Umowie skutkuje rozwiązaniem Umowy. Opłata wstępna jest odrębną płatnością i nie stanowi spłaty pozostałych należności, o których mowa w pkt 9 Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji lub Harmonogramie;

„Podmiot Powiązany z Faktorem” oznacza każdy z podmiotów wymienionych na stronie pod adresem <http://krd.pl/grupa>;

„Promesa” oznacza wstępną pozytywną decyzję do Wniosku o zawarcie Umowy - finansowania planowanego Zakupu, wystawioną przez Faktora w formie dokumentowej, ważną przez określony w niej czas;

„Przetwarzanie Danych Osobowych” oznacza przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 Rozporządzenia;

„Rata” oznacza część należności spłacanej przez Klienta do Faktora, na którą składają się spłata części Wierzytelności opłaconej przez Faktora (spłata kapitału) oraz spłata części Prowizji za świadczenie usługi faktoringu zakupowego, powiększone o należny podatek VAT;

„Regulamin” oznacza niniejszy regulamin;

„Rozliczenie za opłaty i prowizje” oznacza sporządzone przez Faktora oraz udostępnione Klientowi za pośrednictwem Serwisu lub poczty elektronicznej miesięczne zestawienie należnych Faktorowi opłat i prowizji stanowiących podsumowanie kosztów obsługi Umowy, ustalonych według stanu na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz naliczonych w oparciu o Tabelę Opłat i Prowizji, na podstawie danych ewidencyjnych Faktora. Dokument ten odzwierciedla wysokość zobowiązań Klienta z tytułu obsługi Umowy na koniec miesiąca oraz zawiera unikalny numer i wszelkie informacje dotyczące powstałego zobowiązania Klienta wobec Faktora. Z chwilą przydzielenia Rozliczeniu za opłaty i prowizje numeru identyfikującego przez Krajowy System e-Faktur, dokument ten staje się Fakturą w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.

„Rozporządzenie” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

„RŚUDE” oznacza Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, regulujący korzystanie z Serwisu i portalu www.nfg.pl;

„Serwis” oznacza dedykowany system informatyczny o nazwie System Obsługi Finansowania udostępniony Klientowi, umożliwiający korzystanie z usług Faktora;

„Tabela Opłat i Prowizji” oznacza tabelę zawierającą stawki prowizji i opłat za dodatkowe usługi świadczone przez Faktora na rzecz Klienta;

„Termin Wymagalności” oznacza termin, w którym zgodnie z Umową powinna zostać spłacona Wierzytelność;

„Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usługi faktoringu zakupowego określającą prawa i obowiązki Stron dotyczące usług świadczonych przez Faktora, w tym usług finansowania zakupów w ramach faktoringu zakupowego, zawieraną pod warunkiem rozwiązującym uiszczenia Opłaty wstępnej, wraz z niniejszym Regulaminem, Tabelą Opłat i Prowizji, Harmonogramem i ze wszystkimi dokumentami załączonymi do niej lub w inny sposób zaakceptowanymi przez Klienta, jak też wszelkie przewidziane nią zawiadomienia uchylające, uzupełniające lub zmieniające jej warunki;

„Umowa Zakupu”, „Finansowany Zakup” („Zakup”) oznacza odpowiednio umowę nabycia towarów lub usług zawartą przez Klienta z Dostawcą w ramach prowadzonych przez każdą ze stron działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną Fakturą zakupu, dokumentem zakupu, w tym w szczególności fakturą pro forma, potwierdzeniem złożenia

zamówienia, Fakturą zaliczkową, umową sprzedaży, polisą ubezpieczeniową lub dokumentem potwierdzającym przedmiot tej umowy, przy czym cena nabycia lub wynagrodzenie za usługi wyrażona jest w walucie polskiej, której wysokość mieści się w limitach kwotowych, określonych w Serwisie, a termin zapłaty przypada najpóźniej w dniu składania wniosku przez Klienta; dla usunięcia wątpliwości uznaje się, że na potrzeby niniejszego Regulaminu Umowa Zakupu odpowiada pojedynczej transakcji, udokumentowanej jedną Fakturą, dokumentem zakupu, w tym w szczególności fakturą pro forma, potwierdzeniem złożenia zamówienia, Fakturą zaliczkową, umową sprzedaży, polisą ubezpieczeniową;

„Usługa faktoringowa” oznacza usługę świadczoną przez Faktora tj. sfinansowanie w całości lub części Umowy Zakupu, przy uwzględnieniu obowiązujących regulacji prawnych i podatkowych, w ramach której to usługi Faktor wykonuje też dodatkowe usługi, w tym sprawdzania Dostawców Klienta w bazach danych, ewidencjonowania i rozliczania spłat, monitoringu i windykacji należności;

„Ustawa AML” oznacza ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723) tj. z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 593);

„Wierzytelność” oznacza kwotę pieniężną, pozostałą do sfinansowania przez Faktora na podstawie Faktury Zakupu, dokumentu zakupu, w tym w szczególności na podstawie faktury pro forma, potwierdzenia złożenia zamówienia, Faktury zaliczkowej, umowy sprzedaży, polisy ubezpieczeniowej - na rzecz Dostawcy, w związku z Finansowanym Zakupem oraz Umową;

„Wniosek o zawarcie Umowy” oznacza przedstawienie Faktorowi parametrów Zakupu, o których mowa w definicji Umowy Zakupu, za pośrednictwem Serwisu, celem zawarcia Umowy tj. Umowy o świadczenie usługi faktoringu zakupowego na dany Zakup, co następuje po wprowadzeniu danych do Serwisu i dokonaniu przez niego akceptacji lub modyfikacji warunków finansowania przez wyświetlenie informacji w Serwisie i wysłanie potwierdzenia na adres e-mail Klienta. Wniosek jest rozpatrywany przez Faktora i podlega akceptacji lub odmowie;

„Wypłata środków” oznacza wypłatę środków pieniężnych z tytułu Umowy na rachunek bankowy Dostawcy podany przez Klienta w trakcie składania Wniosku o zawarcie Umowy.

„Zaliczka” oznacza wypłatę środków pieniężnych przez Faktora z tytułu Umowy na rachunek bankowy Dostawcy na poczet umowy przyszłego przejęcia długu, przesyłaną Dostawcy na podstawie upoważnienia Klienta.

2. Przedmiot

- 2.1 Niniejszy Regulamin reguluje zasady i warunki korzystania przez Klienta z usług świadczonych przez Faktora (usługi faktoringu zakupowego), w postaci finansowania Zakupów dokonywanych przez Klienta, przyjmowaniu i rozliczaniu spłat za pomocą Serwisu. Usługi objęte Regulaminem świadczone są drogą elektroniczną, chyba że Regulamin albo Umowa stanowi inaczej.
- 2.2 Finansowanie na podstawie przekazanej Faktury VAT, polega na Wypłacie środków na Zakup, na podstawie Faktury wystawionej przez Dostawcę, w której wyłącznym nabywcą jest Klient działający w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Dane na Fakturze muszą być zgodne z danymi podanymi we Wniosku o zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 (promesa).
- 2.3 Finansowanie na podstawie dokumentu zakupu, w tym w szczególności na podstawie faktury pro forma, potwierdzenia złożenia zamówienia, Faktury zaliczkowej, umowy sprzedaży, polisy ubezpieczeniowej – polega na wypłacie Zaliczki na zakup, na podstawie dokumentu zakupu wystawionego przez Dostawcę lub potwierdzenia złożenia zamówienia, w której wyłącznym nabywcą jest Klient działający w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Dane na dokumentach zakupu muszą być zgodne z danymi podanymi we Wniosku o zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 (promesa). Na wniosek Klienta NFG może wyrazić zgodę na wypłatę środków przed terminem płatności wskazanym na dokumencie zakupu. Odmowa wcześniejszej realizacji płatności nie musi być uzasadniana.
- 2.4 Wypłata środków lub Zaliczki nastąpi bezpośrednio na rachunek Dostawcy znajdujący się na tzw. białej liście prowadzonej na podstawie przepisu art. 96b ust. 1 ustawy o VAT i może być dokonana przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności

zgodnie z przepisem art. 108a ust. 6 ustawy o podatku VAT. Wpłata środków następuje w terminie płatności wskazanym na fakturze dokumentującej Zakup, chyba że NFG na wniosek Klienta wyraziła zgodę na wcześniejszą realizację zapłaty, zgodnie z pkt 2.3 powyżej. W przypadku uznania na rachunku bankowym Faktora Opłaty Wstępnej w dniu terminu płatności wskazanym na Fakturze dokumentującej Zakup lub później – Wpłata nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od dnia uznania.

- 2.5 Poprzez finansowanie Zakupu z dnia wypłaty środków, Faktor wstępuje w prawa zaspokojonego wierzyciela do wysokości dokonanej wpłaty. Klient wyraża zgodę na wstąpienie Faktora w prawa zaspokojonego wierzyciela.
- 2.6 Z zastrzeżeniem pkt. 2.4 na Faktora nie przechodzą żadne zobowiązania wynikające ze stosunku prawnego pomiędzy Klientem a Dostawcą w ramach transakcji obejmującej Zakup.
- 2.7 Podstawienie wierzyciela na podstawie pkt 2.4 pozostaje w mocy i jest skuteczne niezależnie od jakichkolwiek późniejszych zmian Umowy.

3. Zawarcie i obowiązywanie Umowy

- 3.1 Faktor w celu niezbędnym do zawarcia oraz wykonania Umowy przetwarza dane Klienta oraz osób reprezentujących Klienta i jego beneficjentów rzeczywistych w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji o zawarciu Umowy i jej parametrach.
- 3.2 Umowa zawierana jest za pośrednictwem Serwisu. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie w dniu, w którym Klient potwierdził jej zawarcie poprzez wpisanie kodu SMS w odpowiednim oknie Serwisu, przy czym brak terminowej wpłaty Opłaty wstępnej skutkuje rozwiązaniem Umowy. Kod SMS jest generowany automatycznie przez Klienta w Serwisie i jest Klientowi przesyłany przez Faktora na jego numer telefonu komórkowego podany w Serwisie. Klient może wygenerować kod SMS po tym, jak na jego ekranie pojawi się treść Umowy i Regulaminu. Warunkiem zawarcia umowy może być dostarczenie przez Klienta Oświadczenia o poręczeniu Umowy przez osobę lub osoby wskazane przez Faktora w procesie zawierania Umowy, w szczególności jeżeli Klientem jest jednoosobowa spółka kapitałowa.
- 3.3 Warunkiem poprawnego złożenia Wniosku o zawarcie Umowy jest podanie wszystkich danych dotyczących Dostawcy i Zakupu wymaganych w Serwisie, przede wszystkim danych zawartych w treści Faktury lub innego dokumentu potwierdzającego wolę Zakupu, o którym mowa w pkt. 2.2 oraz 2.3., oraz akceptacja parametrów spłaty i wysokości Opłaty wstępnej.
- 3.4 Możliwość składania Wniosków o zawarcie Umowy udostępniana jest po weryfikacji Klienta dokonanej w Serwisie zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, polityką prywatności (dostępna na stronie www.nfg.pl) i niniejszym Regulaminem.
- 3.5 Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej. Strony mogą potwierdzać ustalenia umowne w formie pisemnej; na żądanie Faktora Klient składa pisemne lub dokumentowe oświadczenia niezbędne do realizacji Umowy.
- 3.6 Umowa jest zawarta na czas określony i może zostać rozwiązana przed upływem terminu wyłącznie w sposób określony w niniejszym Regulaminie. Zmiana okresu obowiązywania Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 3.7 Faktor podejmuje decyzję o zawarciu Umowy i jej proponowanych parametrach po ocenie w szczególności: wiarygodności Klienta, jego Dostawcy oraz relacji Klienta z Dostawcą, w tym także na podstawie historii korzystania z innych produktów Faktora (w tym weryfikacji czy Klient posiada zadłużenie wobec Faktora).
- 3.8 Faktor zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania Zakupu także po przedstawieniu parametrów Umowy do akceptacji bez podania przyczyny, a także na późniejszym etapie, jeśli Klient przestanie spełniać którykolwiek z warunków określonych Regulaminem. W szczególności wszystkie warunki muszą być spełniane na chwilę wypłaty środków. W razie takiej odmowy Opłata wstępna zostanie zwrócona Klientowi na rachunek, z którego została dokonana.

4. Finansowany Zakup, Wniosek o zawarcie Umowy

- 4.1 Klient ma prawo zgłaszać do finansowania wyłącznie Zakupy, które spełniają przesłanki wymienione w definicji Umowy Zakupu. Składając Wniosek o zawarcie Umowy Klient oświadcza, że Zakup jest bezsporny i nie jest objęty faktoringiem ani inną usługą finansowania wierzytelności podobną do tych świadczonych przez Faktora na podstawie Umowy, a także, że nie zalega wobec Dostawcy z żadną inną wierzytelnością. Jeśli świadczenie Dostawcy zostało spełnione, Klient potwierdza zgodność Zakupu z Umową Zakupu. W przypadku składania Wniosku o zawarcie Umowy przed zawarciem Umowy Zakupu Klient oświadcza, że nie istnieją przeszkody do jej wykonania lub okoliczności powodujące ryzyko wystąpienia sytuacji określonej w zdaniach poprzednich. Dane Faktury zgłoszonej do finansowania powinny odpowiadać danym rzeczywistym umieszczonym na dokumencie księgowym oraz przekazanym w systemie KSeF.
- 4.2 Klient składa Wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Serwisu, załączając w Serwisie czytelny skan/obraz Faktury albo Fakturę w wersji elektronicznej z zastrzeżeniem spełnienia wymagań posługiwania się Fakturami wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług, bądź inny dokument dokumentujący Zakup (jeśli wymagany). Wszelkie oświadczenia woli złożone za pośrednictwem Serwisu pociągają za sobą skutki wyrażone w Umowie. Szczegółowe zasady korzystania z Serwisu reguluje RŚUDE. Wszelkie działania realizowane w Serwisie przez Użytkownika w rozumieniu RŚUDE, w tym w szczególności składanie Wniosków o zawarcie Umowy są równoznaczne z działaniami Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za to, żeby dane dostępne do Serwisu posiadał jedynie Klient lub osoby/a dysponujące odpowiednim upoważnieniem Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Faktora za szkodę, jaką ten poniósł przez to, że wykonywał umowę nie wiedząc o braku umocowania osoby korzystającej z Serwisu do składania oświadczeń (w tym Wniosku o zawarcie Umowy) w imieniu Klienta. W razie powzięcia przez Klienta informacji o uzyskaniu dostępu do Serwisu przez osobę do tego nieupoważnioną, Klient niezwłocznie powiadomi o tym Faktora, a Faktor zablokuje dostęp do Serwisu do czasu wyjaśnienia sytuacji przez strony.
- 4.3 Klient bez uprzedniej, pisemnej zgody Faktora nie może dokonywać zmian Umowy Zakupu, w szczególności wpływających na cenę Zakupu, w tym jej wysokość lub termin płatności. Klient zobowiązuje się względem Faktora, że nie będzie korzystać z żadnych praw do modyfikacji Umowy Zakupu lub jej zakończenia, jeśli miałyby to wpływ na obowiązek zapłaty ceny.
- 4.4 Po zgłoszeniu przez Klienta w Serwisie Wierzytelności do finansowania (Wniosku o zawarcie umowy) wraz z zaznaczeniem preferowanych opcji finansowania (opłata własna, ilość rat), wyświetlana jest wysokość Raty. Przejście do kolejnego etapu weryfikacji wymaga podania przez Klienta w szczególności swoich danych, lub danych reprezentantów Spółki zgodnie z KRS, danych beneficjentów rzeczywistych Klienta, danych dotyczących Faktury oraz Dostawcy. W zależności od oceny dokonanej przez Faktora modyfikacjom mogą podlegać wszystkie lub tylko część z tych parametrów. Klient może dokonać wyboru jednej z tych opcji lub anulować składanie Wniosku. W przypadku dokonania wyboru jednej z dostępnych opcji Faktor podejmuje decyzję o zawarciu Umowy. Faktor może zażądać od Klienta lub osoby reprezentującej Klienta okazania dowodu osobistego/dowodów osobistych, w celu weryfikacji danych osobowych wszystkich osób podanych w trakcie wypełniania wniosku, w szczególności przed podjęciem decyzji o finansowaniu. W sytuacjach wątpliwości zgodności danych podanych w formularzu wniosku z danymi dostępnymi w zewnętrznych bazach (np. KRS, CEIDG), w szczególności zaś na potrzeby wykonania przez Faktora obowiązków wynikających z art. 37 ustawy AML, mających na celu weryfikację tożsamości klienta, osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz beneficjenta rzeczywistego, Faktor jest uprawniony na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach tożsamości Klienta i osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz sporządzania ich kopii (art. 34 ust 4 ustawy AML).
- 4.5 Faktor w przypadku finansowania na podstawie Faktury VAT finansuje 100% wartości pozostałej do zapłaty brutto wskazanej na Fakturze, natomiast w przypadku finansowania na podstawie dokumentu zakupu – Zaliczka obejmować będzie 100 % wartości pozostałej do zapłaty brutto wskazanej w dokumencie, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Klienta. Zapłata za Zakup będzie dokonywana przez Faktora zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- 4.6 Klient przyjmuje do wiadomości, że nie ma możliwości cofnięcia zgłoszenia Zakupu do finansowania po Wypłacie środków na rachunek Dostawcy.
- 4.7 W razie rozwiązania Umowy Zakupu po wypłacie środków przez Faktora (w tym odstąpienia od Umowy Zakupu), Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym NFG. W takim przypadku obowiązek zwrotu wypłaconej sumy pozostaje w mocy, chyba że Dostawca zwrócił wypłacone środki bezpośrednio na rachunek bankowy Faktora. W takim przypadku

otrzymana suma zaliczana jest na poczet zobowiązania Klienta, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.3 poniżej niniejszego Regulaminu. Klient zobowiązany jest do wskazania rachunku Faktora, jako rachunku właściwego do zwrotu ceny zakupu. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów, o których mowa w pkt 6.1, na rachunek bankowy wskazany w odpowiedzi na zawiadomienie. W razie obniżenia ceny określonej w Umowie Zakupu przez Klienta lub Dostawcę, nie będzie miało to wpływu na Umowę, przy czym Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym NFG. Jeśli Dostawca zwróci odpowiednią wartość wypłaconych środków na rachunek bankowy Faktora to otrzymana suma zostanie zaliczona na poczet zobowiązania Klienta, zgodnie z harmonogramem spłat obowiązującym do Umowy według kolejności zaliczania wpłat ustalonych w pkt 9.3 poniżej niniejszego Regulaminu. Klient zobowiązany jest do wskazania rachunku Faktora, jako rachunku właściwego do zwrotu środków, o które obniżono cenę zakupu. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszystkich pozostałych do zapłaty kosztów, o których mowa w pkt 6.1, na rachunek bankowy wskazany w odpowiedzi na zawiadomienie, także w razie odstąpienia od Umowy Zakupu.

5. Promesa zawarcia Umowy

- 5.1 Na wniosek Klienta złożony za pośrednictwem Serwisu przed zawarciem Umowy Zakupu, Faktor może wystawić Promesę celem przedstawienia jej Dostawcy lub na potrzeby Klienta, o ile warunki określone w pkt 3.3, stosowanym odpowiednio, zostaną spełnione przez Klienta. Promesa zawiera informację o możliwości finansowania Zakupu na warunkach, o które wnioskuje Klient oraz dane Klienta i Dostawcy, a także termin jej obowiązywania.
- 5.2 W okresie ważności Promesy, w Systemie dostępny jest wniosek zawierający dane z Promesy, a Klient jest upoważniony do zawarcia Umowy zgodnie z zawartymi tam danymi. W przypadku, gdy finalna Umowa Zakupu lub inne warunki związane z zawarciem Umowy mają inne parametry niż podane w Promesie Faktor na nowo podejmuje decyzję o finansowaniu Zakupu.

6. Prawa i obowiązki Klienta

- 6.1 Klient ma obowiązek zwrotu na rzecz Faktora wypłaconej przez niego na rachunek Dostawcy kwoty do zapłaty za Zakup w pełnej wysokości wraz z opłatami i prowizjami wskazanymi w Tabeli Opłat i Prowizji i Umowie.
- 6.2 W przypadku braku spłaty jakichkolwiek zobowiązań Klienta wynikających z Umowy, Faktor może rozpocząć działania windykacyjne wobec Klienta. Działania windykacyjne mają na celu spłatę m.in. należności z tytułu sfinansowanego Zakupu wraz z należnymi odsetkami, należne Faktorowi opłaty zgodnie z Umową, Tabelą Opłat i Prowizji, koszty ewentualnych postępowań sądowych i egzekucyjnych, jak również należności wynikających z art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, tj. koszty dochodzenia należności, w tym uiszczonego wynagrodzenia za czynności windykacyjne.
- 6.3 Klient jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu oraz innych obowiązków podjętych na podstawie indywidualnych ustaleń, w tym w szczególności do:
 - a) przedstawiania rzetelnych i precyzyjnych informacji o Umowie Zakupu i treści Faktury oraz dokumentu zakupu wystawionych na jej podstawie, w szczególności przedstawiania Faktur, faktur pro forma, potwierdzeń złożenia zamówienia, Faktur zaliczkowych, umów sprzedaży, polis ubezpieczeniowych, co do których nie istnieją ograniczenia ustawowe lub umowne dla finansowania zewnętrznego,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Faktora o zawartych umowach o podobnym charakterze z innymi usługodawcami, w szczególności umów faktoringu, które mogłyby mieć wpływ na realizację Umowy;
 - c) wydania Faktorowi, na jego żądanie, wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów potwierdzających Zakup, w szczególności Umowy Zakupu (jeśli ma formę dokumentową lub pisemną) lub zamówienia na dany Zakup, potwierdzenia odbioru lub wydania rzeczy lub wykonania usług w formacie PDF, jpg, jpeg lub png (zgodnie z wymaganiami Serwisu);

- d) udzielenia Faktorowi wszelkich informacji dotyczących stosunków prawnych i faktycznych dotyczących Zakupu, wydania oświadczeń w tym przedmiocie, a także potwierdzenia prawidłowego podstawienia;
 - e) nieprzedstawiania Zakupów będących przedmiotem Umowy do finansowania innym instytucjom faktoringowym;
 - f) umożliwienia i wspierania Faktora w prowadzeniu czynności związanych z oceną wiarygodności i sytuacji finansowej Klienta;
 - g) dostarczenia, na żądanie Faktora, wszelkich dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności w zależności od formy prowadzonej działalności: zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i ZUS, zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach, zestawienia z KPIR, zestawienia z rachunku zysków i strat, PIT za rok ubiegły, dokumentów potwierdzających wpłatę zaliczek na podatek dochodowy, ewidencji przychodów, sprawozdania finansowego (bilansu oraz rachunku zysków i strat), a także dostarczania na wezwanie Faktora innych oświadczeń czy dokumentów w celu oceny prawdziwości wiarygodności czy aktualności danych, w oparciu o które Faktor udziela Klientowi finansowania;
 - h) udzielenia Faktorowi wszelkich informacji niezbędnych do realizacji obowiązków instytucji obowiązanej (Faktora) określonych w ustawie AML;
 - i) bezzwłocznego umożliwienia Faktorowi przeprowadzenia audytu przedsiębiorstwa Klienta, w szczególności jego ksiąg handlowych;
 - j) informowania Faktora o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na sytuację prawną lub finansową Klienta, a także o zmianach dotyczących osób umocowanych do zawierania umów bądź podpisywania i przysyłania Faktur w imieniu Klienta, w tym w szczególności o własnej Niewypłacalności;
 - k) bezzwłocznego poinformowania Faktora o fakcie wykreślenia lub zawieszenia działalności przez Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w CEIDG.
- 6.4 Jeżeli Klient nie jest w stanie dotrzymać niektórych lub wszystkich zobowiązań wymienionych w pkt. 6.3 powyżej, zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Faktora.
- 6.5 W przypadku gdy jakiegokolwiek oświadczenie Klienta wymienione w niniejszym pkt 6.3 okaże się nieprawdziwe lub Klient nie wykona jakiegokolwiek zobowiązania, o którym mowa w niniejszym pkt. 6., Faktor zastrzega sobie prawo do naliczenia opłat i prowizji wynikających z zawartej Umowy oraz Tabeli Opłat i Prowizji, wezwania do natychmiastowej spłaty wybranych bądź wszystkich należności lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, na co Klient zawierając Umowę wyraża zgodę.
- 6.6 Klient wyraża zgodę na przekazywanie przez Faktora do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (KRD BIG S.A.) informacji o wywiązywaniu się ze zobowiązań na zasadach i w zakresie wynikającym z art. 18 ustawy z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530).
- 6.7 Klient jest zobowiązany do powiadomienia Faktora o każdej zmianie jego danych oraz danych osób uprawnionych do reprezentacji Klienta, a także wszelkich innych osób, których dane zostały podane w procesie zawierania umowy, przez ich aktualizację w Serwisie lub za pomocą poczty elektronicznej w przypadku danych, których nie można zmienić w Serwisie. Wszelką korespondencję wysłaną na podstawie danych adresowych zawartych w Serwisie uważa się za skutecznie doręczoną. Faktor jest uprawniony do weryfikacji danych podanych przez Klienta w dostępnych rejestrach, w szczególności w CEIDG oraz KRS. W razie niezgodności danych Faktor jest uprawniony do żądania od Klienta wyjaśnień, a także do przyjęcia prawidłowości danych, w tym danych adresowych, widniejących w rejestrach (CEIDG oraz KRS), co oznacza skuteczność doręczeń na adresy widniejące w rejestrze.
- 6.8 Klient ma obowiązek zwrotu kosztów działań windykacyjnych prowadzonych wobec Klienta w związku z niespłaconymi przez Klienta wobec Faktora należnościami, w tym również kosztów wynikających z prowadzonego postępowania

sądowego i egzekucyjnego oraz kosztów należnych Faktorowi zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

- 6.9 W celu korzystania z usług wynikających z Umowy Klient musi posiadać urządzenie z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej, w szczególności zgodnie z pkt 8 RŚUDE.

7. Prawa i obowiązki Faktora

- 7.1 Faktor ma prawo do dokonywania w czasie obowiązywania Umowy, jak również po rozwiązaniu Umowy, ale przed całkowitą spłatą należności wobec Faktora przez Klienta, oględzin pomieszczeń biurowych, produkcyjnych i magazynowych Klienta, jak również wglądu do jego ksiąg handlowych i żądania dostarczenia przez Klienta dokumentów, a także żądania powtórzenia czynności weryfikujących tożsamość Klienta. Uprawnienie to obejmuje również prawo kopiowania dokumentów oraz sporządzania notatek i odpisów. Uzyskane w ten sposób informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta i Faktora.
- 7.2 Faktor jest instytucją obowiązaną w myśl ustawy AML, zobowiązaną do przeciwdziałania, w ramach prowadzonej działalności, praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Faktor stosuje środki bezpieczeństwa finansowego określone w tym zakresie przepisami, uzależnione od oceny ryzyka Klienta, a polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości oraz monitorowaniu wszelkich transakcji związanych z realizacją Umowy.

8. Dane osobowe

- 8.1 Faktor jest administratorem danych osobowych Klientów. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych Osobowych Klientów reguluje Polityka Prywatności, będąca załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

9. Wynagrodzenie Faktora

- 9.1 Z tytułu usług świadczonych na podstawie Umowy, Faktorowi przysługuje od Klienta wynagrodzenie określone w Umowie, a także Tabeli Opłat i Prowizji, które obejmuje w szczególności:
- a) Opłata wstępna - stanowiąca wartość kwotowo wskazaną w PLN lub % wartości Faktury Zakupu, bądź dokumentu zakupu naliczana w dniu zawarcia Umowy; Uiszczenie opłaty wstępnej jest warunkiem uruchomienia Umowy. Brak terminowej wpłaty skutkuje rozwiązaniem Umowy;
 - b) Prowizja za świadczenie usługi faktoringu zakupowego - stanowiąca wartość kwotowo wskazaną w PLN lub % wartości Faktury Zakupu, bądź dokumentu zakupu, naliczana z góry z dniem wypłaty środków na finansowanie Zakupów; Prowizja ta będzie podzielona na równe raty (jeśli będzie to niemożliwe to ostatnia rata będzie ratą wyrównawczą) i rozliczana w miesięcznych okresach rozliczeniowych;
 - c) Prowizja za obsługę Raty po terminie – stanowiąca wartość w % (nie mniej niż określona kwotowo wartość w PLN) od łącznego salda zaległości w poszczególnych okresach rozliczeniowych, kalkulowaną w okresie od dnia następnego po dacie wymagalności Raty do czasu spłaty przez Klienta całkowitej kwoty Raty, należną w związku z przedłużeniem okresu świadczenia usług faktoringu na rzecz Klienta;
 - d) inne opłaty wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji.

Wcześniejsza spłata należności nie skutkuje obniżeniem wynagrodzenia należnego Faktorowi, przez co należy rozumieć, że wszystkie należności określone Umową i Tabelą Opłat i Prowizji będą należne Faktorowi niezależnie od przedterminowej spłaty. Każda nadpłata, traktowana jako środki należące do Klienta, będzie zaliczana na wierzytelności Faktora, które są wymagalne w dniu otrzymania zapłaty albo na wierzytelności, które będą wymagalne w pierwszej kolejności wraz z nadejściem terminu wymagalności, zgodnie z pkt 9.3. Zwrot nadpłaty będzie następował dopiero po całościowym rozliczeniu Umowy, chyba że będą istniały należności Klienta wobec Faktora także z innych tytułów.

- 9.2 Usługi świadczone przez Faktora będą rozliczane zgodnie z Harmonogramem i na zasadach, o których mowa w pkt. 9.1. Faktor wystawia Klientowi zbiorcze Rozliczenie za opłaty i prowizje płatne w terminie określonym przez Faktora, w szczególności w Harmonogramie, obejmujące wszystkie opłaty i prowizje należne Faktorowi w danym okresie zgodnie z treścią Umowy, Tabelą Opłat i Prowizji oraz Harmonogramem. W razie nieokreślenia terminu płatności w Harmonogramie lub w razie powstania należności przed rozpoczęciem obowiązywania Harmonogramu lub po jego zakończeniu należności będą rozliczane wraz z najbliższym Rozliczeniem za opłaty i prowizje, a w każdym razie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zapłatę. Jeżeli w danym okresie nie zaistnieje przesłanka do naliczenia opłat i prowizji Rozliczenie za opłaty i prowizje nie będzie przez Faktora wystawione. Rozliczenie za opłaty i prowizje, udostępniane Klientowi drogą mailową oraz dostępne w Serwisie będzie rozliczane w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia, niezależnie od dnia, w którym dokument ten stanie się Fakturą.
- 9.3 Wpłaty dokonywane przez Klienta będą zaliczane przez Faktora na poczet należności przysługujących od Klienta, poczynwszy od najstarszej, wskazanej w harmonogramie wymaganej raty, według poniższej kolejności typu zobowiązania niezależnie od wskazanych przez Klienta tytułów przelewów:
- a) Koszty wynikające z Tabeli Opłat i Prowizji;
 - b) Noty księgowe;
 - c) Raty za finansowanie wg Harmonogramu, .
- 9.4 Faktor ma prawo do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminu w każdym czasie, informując o tym Klienta w Serwisie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w razie zaistnienia ważnej przyczyny, którą może być w szczególności: dostosowanie postanowień do obowiązujących przepisów prawa (w tym w razie zmian przepisów), aktualnej wykładni, dostosowanie wysokości opłat dodatkowych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji do zmian rynkowych lub prawnych. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany Tabeli Opłat i Prowizji lub Regulaminu, jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, na piśmie listem poleconym. Rozwiązanie Umowy przez Klienta w tym trybie stawia wszystkie należności względem Faktora w stan natychmiastowej wymagalności z 7-dniowym terminem płatności. Jeżeli Klient w ciągu 14 dni od zmiany Tabeli Opłat i Prowizji lub Regulaminu nie rozwiąże Umowy, uznaje się, że wyraził zgodę na zmianę Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminu.
- 9.5 Wynagrodzenie Faktora będzie powiększone o podatek od towarów i usług VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 9.6 Faktor może potrącić wszelkie wierzytelności należne mu od Klienta z wierzytelnościami Klienta z dowolnego tytułu, w szczególności z wypłaconymi przez Faktora kwotami. Wszelkie nadpłaty mogą zostać zaliczone przez Faktora na poczet dowolnych wierzytelności Klienta wobec Faktora.
- 9.7 Wszystkie spłaty dokonywane przez Klienta na rachunek Faktora dedykowany do spłaty zobowiązania, a wskazany Klientowi w Serwisie, obsługiwane są w ramach mechanizmu płatności masowych. Docelowo środki księgowane są na głównym rachunku bankowym Faktora, znajdującym się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy o VAT. Klient ma możliwość potwierdzenia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, że wskazany przez Faktora rachunek jest rachunkiem prowadzonym na rzecz spółki.
- 9.8 Rozliczenia i płatności Klienta powinny się odbywać zgodnie Regulaminem, dokumentami księgowymi i obowiązującymi przepisami.
- 9.9 Strony zgodnie postanawiają, że art. 115 KC Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania do ustalania daty płatności wszelkich zobowiązań Klienta wobec NFG, a w szczególności Termin wymagalności przypadający na dzień ustawowo wolny od pracy albo na sobotę nie ulega przesunięciu na następny dzień roboczy, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
- 9.10. Za dzień spłaty zobowiązań przez Klienta, na dedykowany do obsługi danej umowy rachunek bankowy, uznaje się dzień zaksięgowania tych środków na rachunku bankowym NFG, z zastrzeżeniem, że:

- a) spłaty zaksięgowane do godziny 19 rozliczane będą na zobowiązania Klienta, ewidencjonowane w Serwisie, tego samego dnia;
- b) spłaty zaksięgowane po godzinie 19 rozliczane będą na zobowiązania Klienta, ewidencjonowane w Serwisie, następnego dnia roboczego. Korekta daty księgowania i rozliczenia zobowiązania Klienta może zostać dokonana przez NFG na wniosek Klienta. Wniosek taki należy przesłać do NFG za pośrednictwem Serwisu (zakładka „Napisz do nas”). Do wniosku należy dołączyć bankowe potwierdzenie dokonania spłaty przez Klienta, w celu potwierdzenia daty i godziny wpłaty środków na rachunek bankowy NFG.

10. Rozwiązanie Umowy

- 10.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron na podstawie pisemnego wypowiedzenia wysłanego do drugiej Strony listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od daty doręczenia wypowiedzenia do NFG oraz w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa 30-dniowy okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia umowy Faktor pobiera opłaty i prowizje wynikające z Umowy oraz Tabeli Opłat i Prowizji. W wypowiedzeniu Umowy przez Faktora zostanie wskazana przyczyna wypowiedzenia.
- 10.2 Bez względu na postanowienia pkt. 10.1, Faktor ma prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej wysłanej do Klienta listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w przypadku naruszenia przez Klienta pkt. 10.3 Regulaminu oraz w innych przypadkach w nim wskazanych.
- 10.3 Faktor ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewypłacalności Klienta;
 - b) korzystania przez Klienta z Usługi faktoringowej w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i Regulaminu;
 - c) gdy w ocenie Faktora sytuacja prawna lub finansowa Klienta budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, również w oparciu o wykorzystywane przez Faktora wewnętrzne i zewnętrzne bazy danych;
 - d) konieczności windykacji wierzytelności Faktora względem Klienta;
 - e) w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy AML, w tym również gdy Faktor nie może wykonać obowiązków związanych ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie AML;
 - f) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Usług, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. c-e RŚUDE;
 - g) gdy jakiegokolwiek oświadczenie Klienta wymienione w pkt. 4.1, 4.2 lub 6 okaże się nieprawdziwe lub Klient nie wykona jakiegokolwiek zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6;
 - h) przekształcenia Klienta w osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym także w przypadku zbycia przedsiębiorstwa do takich podmiotów, a także przekształceń podmiotowych Klienta, w szczególności podziału, przejęcia przez inny podmiot, połączenia, zmiany formy prawnej prowadzenia działalności i wszelkich innych modyfikacji podmiotowych;
 - i) jeżeli w terminie 30 dni od dnia wysłania Klientowi Umowy w formie pisemnej albo w innym ustalonym terminie Klient nie odeśle Umowy podpisanej przez siebie albo odesłana Umowa będzie zawierała zmiany dokonane przez Klienta;
 - j) jeżeli rachunek bankowy Dostawcy nie będzie się znajdował na Białej liście podatników VAT;

k) wykreślenia lub zawieszenia Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w CEIDG.

10.4 Wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.5. Umowa automatycznie wygasa w razie śmierci Klienta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą z CEIDG.

10.6. Rozwiązanie Umowy lub jej wygaśnięcie oznacza, że najpóźniej w terminie 7 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia (w przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem) lub otrzymania przez Klienta informacji o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym lub śmierci Klienta, Strony (lub spadkobiercy Klienta/ zarządca sukcesyjny) są zobowiązane dokonać wzajemnego rozliczenia.

11. Skutki rozwiązania Umowy

11.1 Rozwiązanie Umowy stawia w stan wymagalności wszystkie należności Klienta względem Faktora. Należności te zostaną rozliczone zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

11.2 W terminie 7 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia (w przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem) lub otrzymania przez Klienta informacji o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym, Klient zapłaci wszystkie należne Faktorowi opłaty i prowizje. W przypadku braku zwrotu przez Klienta należnych kwot Faktor będzie uprawniony do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w szczególności do podjęcia działań windykacyjnych wobec Klienta.

11.3 Rozwiązanie Umowy, niezależnie od trybu, nie wpływa na wymagalność należności przysługujących Faktorowi, wynikających z Umowy i Tabeli Opłat i Prowizji, a zapłacone należne opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi. Należności te są należne Faktorowi w pełnej wysokości, jeżeli stały się one wymagalne zgodnie z pkt. 9 i 11 Regulaminu lub Umową, niezależnie od terminu zakończenia Umowy.

12. Poufność

12.1 Strony zgodnie postanawiają, że treść Umowy i Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z ich wykonaniem ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

12.2 Żadna ze Stron Umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, kosztowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródła pochodzenia tych informacji. W szczególności Klient nie może ujawniać wysokości przyznanego mu Limitu Faktoringowego, zasad i kryteriów świadczenia usługi faktoringowej przez Faktora ani wysokości opłat zawartych w Umowie i Tabeli Opłat i Prowizji.

12.3 Faktor wyraża zgodę na przedstawienie Promesy Dostawcy w okresie jej ważności, a Klient wyraża zgodę na przedstawienie promesy bezpośrednio Dostawcy przez Faktora.

12.4 Każda ze Stron zobowiązuje się, że w żadnych okolicznościach treść Umowy ani Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z ich wykonaniem nie może w całości ani w części, być ujawniona ani przekazana przez drugą Stronę, jej pracowników, przedstawicieli, członków władz lub pełnomocników żadnej osobie trzeciej, z wyjątkiem:

a) doradców i audytorów drugiej Strony, lub

b) sytuacji, w której informacje takie stały się powszechnie dostępne bez winy którejkolwiek ze Stron, lub

c) sytuacji, w której druga Strona udzieliła uprzedniej, pisemnej zgody (przy czym zgody takiej nie można bezzasadnie odmówić), lub

- d) sytuacji, gdy takie uprawnienie jest wymagane stosownymi przepisami prawa lub wymagane przez sądy lub uprawnione organy władzy publicznej.

13. Koszty

- 13.1 Faktor może obciążyć Klienta wszelkimi wymaganymi przez prawo opłatami skarbowymi, innymi ciężarami publicznoprawnymi oraz kosztami związanymi z wysyłaniem zawiadomień, rejestracją i wszelkimi innymi czynnościami, jakie mogą być niezbędne lub wskazane w celu zapewnienia ważności Umowy lub w celu jej wykonania.

14. Zawiadomienia

- 14.1. Wszelka korespondencja dokonywana w związku z Umową pomiędzy Faktorem i Klientem będzie kierowana odpowiednio pod adres Faktora lub Klienta, na terenie państwa polskiego, podany w Serwisie oraz zgodnie z postanowieniem pkt 6.7 lub na adres e-mail podany przez Strony w Serwisie. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana zawiadomić o tym niezwłocznie drugą Stronę. Korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o zmianie adresu będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
- 14.2. W przypadku, gdy zgodnie z Umową korespondencja ma zostać wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za równoznaczne z potwierdzeniem odbioru będą uznawane przypadki:
- a) odmowy odebrania lub potwierdzenia odbioru korespondencji wysłanej pod adres ustalony zgodnie z pkt 14.1. powyżej, za datę odbioru uznawana będzie data odmowy odbioru lub odmowy potwierdzenia odbioru korespondencji lub
 - b) dwukrotnego awizowania przez operatora pocztowego korespondencji wysłanej pod adres ustalony zgodnie z pkt 14.1. powyżej, za datę potwierdzenia odbioru uznawany będzie piętnasty dzień po dniu dokonania pierwszego awiza.
- 14.3. Korespondencja przekazana pod adres poczty elektronicznej wskazany jako adres właściwy do dokonywania zawiadomień związanych z Umową, będzie uznawana za doręczoną z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.

15. Reklamacje

- 15.1 Klientowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji zgodnie z poniższym trybem:
- a) za pośrednictwem udostępnionego przez Faktora Serwisu lub poprzez formularz kontaktowy udostępniony na stronie Faktora, lub na adres e-mail Faktora;
 - b) telefonicznie, pod numerem telefonu Infolinii: +48 71 77 37 030 z zagranicy i z telefonów komórkowych;
 - c) w formie pisemnej listem poleconym wysłanym na adres Faktora.
- 15.2 Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dokładne dane Klienta, umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, tj. imię i nazwisko/nazwę (firmę), PESEL/KRS, NIP, adres do korespondencji. W przypadku pisemnych reklamacji dokument powinien być opatrzony podpisem Klienta lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji. Do reklamacji należy dołączyć dokumenty powiązane, niezbędne do jej rozpatrzenia.
- 15.3 Faktor rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli z uwagi na złożoność przedmiotu sprawy wystąpi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa powyżej, może zostać przedłużony do 60 dni liczonych od daty otrzymania reklamacji. Wówczas Faktor ma obowiązek poinformowania Klienta o przyczynie opóźnienia odpowiedzi na reklamację oraz wskazać nowy termin udzielenia odpowiedzi.

15.4 Faktor udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej, wysyłając Klientowi odpowiedź listem poleconym na podany adres do korespondencji lub w formie e-mailowej - na wskazany w Serwisie przez Klienta adres e-mail. Tryb poinformowania ustalany jest z Klientem na etapie obsługi reklamacji.

16. Postanowienia końcowe

16.1 Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za relacje z Dostawcami, wykonanie względem nich zobowiązań oraz ewentualną wadliwość Faktur, czy dokumentów zakupów, które są finansowane przez Faktora.

16.2 Klient nie może przelać praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie.